

Qui sommes-nous ?

Située au sud-est du département d'Ille-et-Vilaine, à 25 mn de Rennes, desservie par la voie ferrée Rennes-Châteaubriant et par la 2/2 voies Rennes-Angers, Roche aux Fées Communauté s'étend de l'agglomération rennaise au Pays de Châteaubriant en Loire-Atlantique. Elle regroupe 16 communes et 27 465 habitants. Elle est structurée autour de 3 communes principales : Janzé, Retiers et Martigné-Ferchaud.

Roche aux Fées Communauté possède de nombreuses compétences et développe une offre de services importante en direction des habitants et des entreprises visant à développer l'attractivité de son territoire reconnu comme dynamique et innovant.

Roche aux Fées communauté œuvre au quotidien pour répondre avec ambition et enthousiasme aux enjeux sociétaux en mettant en place des actions concrètes pour le bien-vivre de ses habitants.

Dans le cadre de sa politique jeunesse, Roche aux Fées Communauté gère un Service Informations Jeunesse (SIJ), au sein duquel nous mettons en œuvre des actions visant à informer et accompagner les jeunes de notre territoire.

C'est dans ce cadre que nous recherchons :

Notre coordinateur – coordinatrice Service Information Jeunesse

Poste à temps non complet 24h30, à pourvoir au 1^{er} octobre 2025
par voie statutaire, à défaut contractuelle
cadre d'emplois des animateurs ou rédacteurs
(catégorie B – filière animation ou administrative)

Vos défis au quotidien

Sous l'autorité de la responsable du service Petite Enfance – Enfance – Jeunesse et en binôme avec une autre agente, vous participez à la mise en œuvre de la politique jeunesse intercommunale. Vous êtes un acteur clé dans l'animation, l'information, l'accompagnement des jeunes du territoire et la coordination des dispositifs jeunesse.

Vos missions s'articulent autour des axes suivants :

- **Accueil et accompagnement des jeunes**
 - Assurer des permanences physiques et téléphoniques sur le territoire
 - Informer, conseiller, orienter et accompagner individuellement ou collectivement les jeunes
 - Animer l'espace de documentation et les ressources numériques
- **Animation et coordination des actions jeunesse**
 - Organiser des événements jeunesse (forums, journées thématiques, etc.)
 - Développer des démarches participatives avec les jeunes
 - Soutenir les initiatives des jeunes (projets, dispositifs BIJ, Sac à dos, baby-sitting, BAFA, etc.)
- **Communication et information**
 - Concevoir, mettre à jour et diffuser des supports d'information
 - Animer les réseaux sociaux du service
 - Participer à la promotion du Service Information Jeunesse (SIJ)

- **Partenariats et réseau**
 - Fédérer et animer le réseau des espaces jeunes du territoire
 - Organiser des temps de concertation, de mutualisation et de professionnalisation avec les acteurs locaux
 - Participer aux dynamiques partenariales locales, départementales et institutionnelles
- **Gestion de projets et suivi administratif**
 - Piloter et évaluer des projets thématiques (prévention santé, parentalité, etc.)
 - Élaborer des bilans d'activité, renseigner les statistiques, suivre le budget en lien avec la responsable du service
 - Participer à la veille réglementaire, à l'instruction des demandes de subventions et répondre à des appels à projets

Le profil que nous recherchons

Titulaire d'un **diplôme d'Etat d'animateur territorial** ou équivalent, **vous avez suivi une formation à l'Information Jeunesse (IJ)** et vous disposez d'une **expérience au sein d'un Service Information Jeunesse (SIJ)**. Vous disposez également de compétences qualités suivantes :

Savoirs et savoir-faire :

- Bonne connaissance des problématiques et dispositifs liés à la jeunesse
- Pratique de l'animation et de l'accueil jeunes
- Maîtrise des outils numériques, bureautiques et de communication
- Organisation de réunions, animation de groupes, gestion de projets
- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance appréciée du territoire et ses ressources locales

Savoir-être :

- Sens du relationnel, discrétion, écoute et esprit de médiation
- Capacité d'adaptation, autonomie et rigueur
- Sens du service public, esprit d'équipe et capacité à fédérer autour de projets communs
- Dynamisme, curiosité professionnelle et force de proposition

Permis B indispensable.

Nos atouts

- Un **territoire dynamique et en évolution** proche de l'agglomération rennaise,
- Des **élus ouverts à l'innovation**,
- Un collectif animé par des valeurs fortes : **solidarité** et **esprit d'équipe, cohésion, bienveillance, confiance** et **tolérance**,
- Un **travail en transversalité dans un esprit collaboratif** et une équipe **curieuse, enthousiaste** et **créative**,
- Un environnement professionnel **inclusif** et soucieux de la **qualité de vie au travail** : espaces et temps de convivialité, journée de cohésion, afterwork, matériel ergonomique, télétravail, coworking, ateliers pilates...

Une **ambiance collective et stimulante** : **80% des agents conseilleraient à un ou une amie de postuler à RAFCOM.**

Les conditions générales du poste

Rémunération : selon les grilles de la fonction publique + régime indemnitaire (à partir de 2235€ bruts mensuels pour un temps complet et selon profil)

Temps de travail : temps non complet 24h30 du mardi au vendredi dont 1 à 2 soirs jusqu'à 19h15

Lieu de travail : la Passerelle à Retiers. Déplacements réguliers sur le territoire (véhicule de service)

Sujétions : Disponibilité régulière en soirée (au moins 1 fois par mois) ; Pose des congés pendant les vacances scolaires

Les plus que nous offrons : prestations d'action sociale via le CNAS, participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire, télétravail, plan de formation pluriannuel, une politique d'intégration et d'accompagnement qui vous permettra de développer vos compétences.

Prise de fonction : 1^{er} octobre 2025

Envie de nous rejoindre ?

Vous êtes **dynamique, souriant, ouvert d'esprit, positif.ve** et vous vous retrouvez dans ce profil ?

Alors n'hésitez pas et rejoignez-nous en adressant votre candidature par mail à recrutement@rafcom.bzh (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative et prétentions salariales) **pour le 7 août 2025** à l'attention de M. le Président de Roche aux Fées communauté

Entretiens de recrutement mi-septembre

Renseignements complémentaires auprès de :

Sandrine WEHRUNG, Responsable Petite enfance – Enfance jeunesse, 02 99 43 44 18,
sandrine.wehrung@rafcom.bzh

Vous voulez en savoir plus sur nous? N'hésitez-pas à aller faire un tour ici :

<https://www.rafcom.bzh/nous-recrutons>

Site web : www.rafcom.bzh

https://www.youtube.com/watch?v=0N_KDsIOdOk